

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الاسم	الهوية	تكليف
فارس عبد الرحمن اللهيبي		المسؤول عن الاحتفاظ بالسجلات والوثائق

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

بناء على الصلاحية الممنوحة لرئيس مجلس إدارة الجمعية ولما تقتضيه مصلحة العمل فقد قرر ما يلي:

١ - تكليف المسجل اسمه أعلاه بالشخص المسؤول عن الاحتفاظ بالسجلات والوثائق ، إضافة الى عمله (المدير المالي).

رئيس مجلس الإدارة



أ. رشيد مرشود الحربي



جمعية بكة
للخدمات الإنسانية
Bakkah for Humanitarian Services